

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RENDICIÓN DE CUENTAS 2025**

<b>FASE</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN</b>
<b>0. Organización interna Institucional del proceso de Rendición de Cuentas</b>	Elaborar y presentar la propuesta de conformación del Comité de Rendición de Cuentas Institucional, ante el Consejo Politécnico.	Dirección de Planificación	26-02-2026
	Aprobar la propuesta de conformación del Comité de Rendición de Cuentas Institucional.	Consejo Politécnico	26-02-2026
<b>1. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas</b>	Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el período fiscal concluido.	Dirección de Planificación	04-03-2026 12-03-2026
	Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee temas sobre los cuales requiere que la autoridad, institución, o sujeto obligado, rinda cuentas.	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	13-03-2026
	A partir del resultado de la evaluación de la gestión, la institución / autoridad deberá llenar el formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación.	Dirección de Planificación	13-03-2026 13-04-2026
	Redactar el informe de Rendición de Cuentas preliminar de acuerdo a los contenidos obligatorios y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que se rinda cuentas.	Dirección de Planificación	13-03-2026 13-04-2026
<b>2. Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía</b>	Difundir ampliamente a la ciudadanía el informe de Rendición de Cuentas Preliminar y el formulario en Excel lleno con los respectivos links de los medios de verificación por todos los medios digitales y presenciales que disponga, con al menos ocho días de anticipación a la deliberación.	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	14-04-2026
	Realizar la convocatoria pública y abierta a la deliberación con al menos ocho días de anticipación. Informar el día, el lugar y la hora, por todos los medios digitales y presenciales que disponga.	Rectorado, Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	14-04-2026
	Realizar la deliberación pública de forma presencial que deberá ser retransmitida a través de plataformas informáticas, interactivas y grabada.	Autoridades Comité de Rendición de Cuentas	23-04-2026
	Durante la deliberación pública, la institución /entidad/autoridad, deberá recoger los aportes, sugerencias o críticas ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de manera motivada.	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	23-04-2026
	Se deberá difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al informe y al formulario de rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios de comunicación que disponga la entidad, durante un período de dos semanas (14 días). En este tiempo, la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados.	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	23-04-2026
	Sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos tanto en el espacio presencial como en los virtuales y, a partir de este insumo, elaborar el Acta de Compromiso.	Comité de Rendición de Cuentas	27-04-2026
	Entregar los aportes ciudadanos y el Acta de Compromiso en el informe de Rendición de Cuentas al CPCCS e implementar acciones en la gestión del siguiente año.	Dirección de Planificación	30-04-2026
<b>3. Entregar el Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS</b>	Presentar el informe de Rendición de Cuentas a través del Sistema Informático de la CPCCS	Dirección de Planificación Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	06-05-2026