***PLANIFICACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN.***

1. ***PORTADA***

*Tema:*

*Nombres y Apellidos expositores:*

*Mail:*

*Teléfono de contacto*

*Lugar donde va realizarse la capacitación:*

*Horario del Curso de Capacitación:*

1. ***TEMARIO DE LA CAPACITACIÓN (Detallar los temas que serán impartidos con cada uno de sus subtemas respectivamente)***
2. ***BENEFICIARIOS Y PARTICIPANTES (Se deberá describir los beneficiarios de manera cuantitativa y cualitativa)***
3. ***CONTEXTUALIZACIÓN DEL PROBLEMA***
4. ***OBJETIVOS***

*GENERAL*

*ESPECÍFICOS:*

1. ***CRONOGRAMA***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Número de sesión*** | ***Tema*** | ***Fecha*** | ***Lugar*** | ***Hora*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. ***RECURSOS A UTILIZAR***
2. ***METODOLOGÍA (En esta sección describir la metodología a utilizar, así como describir métodos de calificación, asistencia y describir si al finalizar el curso se entregaran certificados de aprobación o de ejecución)***