



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN**  
**CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

FASE	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCIÓN
<b>0. Organización interna Institucional del proceso de Rendición de Cuentas</b>	Elaborar y presentar una propuesta de conformación del Comité de Rendición de Cuentas Institucional	Dirección de Planificación	24/01/2024
	Aprobar la propuesta de conformación del Comité de Rendición de Cuentas Institucional	Consejo Politécnico	30/01/2024
<b>1. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas</b>	Consolidar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual y evaluar los resultados alcanzados en el periodo fiscal concluido	Dirección de Planificación	01/02/2024 16/02/2024
	Habilitar canales de comunicación virtuales y presenciales, de acceso abierto y público, para que la ciudadanía plantee los temas sobre los cuales requiere que la autoridad, institución, o sujeto obligado rinda cuentas	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	07/02/2024 15/02/2024
	A partir del resultado de la evaluación de gestión, la institución / autoridad deberá llenar el formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación.	Dirección de Planificación	19/02/2024
	Redactar el informe de Rendición de Cuentas preliminar, de acuerdo a los contenidos obligatorios y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.	Dirección de Planificación	26/02/2024 01/03/2024
<b>2. Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía</b>	Difundir ampliamente a la ciudadanía su informe de Rendición de Cuentas Preliminar y el formulario en Excel lleno con los respectivos links de los medios de verificación por todos los medios digitales y presenciales que disponga, con al menos ocho días de anticipación a la deliberación.	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	07/03/2024
	Realizar la convocatoria pública y abierta a la deliberación con al menos ocho días de anticipación. Informar el día, el lugar y la hora, por todos los medios digitales y presenciales que disponga.	Rectorado Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	11/03/2024
	Realizar la deliberación pública de forma presencial y deberá ser retransmitida a través de plataformas informáticas, interactivas y grabada.	Autoridades Comité de Rendición de Cuentas	27/03/2024
	Durante la deliberación pública, la institución /entidad/autoridad, deberá recoger los aportes, sugerencias o críticas ciudadanas recibidas tanto en el espacio presencial como en los virtuales y absolverlas de manera motivada.	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	27/03/2024
	Se deberá difundir ampliamente el video de la transmisión en vivo junto al informe y al formulario de rendición de cuentas en la página web institucional y en todos los medios de comunicación que disponga la entidad, durante un periodo de dos semanas (14 días). En este tiempo, la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptor opiniones, sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados.	Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	27/03/2024 12/04/2024
	Sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos tanto en el espacio presencial como en los virtuales y, a partir de este insumo, elaborar el Acta de Compromiso.	Comité de Rendición de Cuentas	11/04/2024 15/04/2024
	Reportar los aportes ciudadanos y el Acta de Compromiso en el informe de Rendición de Cuentas que se entrega al CPCCS e implementar acciones en la gestión del siguiente año.	Dirección de Planificación	18/04/2024
<b>3. Entregar el Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS</b>	Presentar el Informe de Rendición de Cuentas a través del Sistema Informático de la CPCCS	Dirección de Planificación Dirección de Comunicación y Relaciones Públicas	22/04/2024

Elaborado por:

Aprobado por:

Ing. Robinson Aguagallo  
**ANALISTA DE EVALUACIÓN Y  
 SEGUIMIENTO 1**

Econ. Juan Pablo Orozco  
**ANALISTA DE EVALUACIÓN Y  
 SEGUIMIENTO 3**