



INFORME SESIONES DE TRABAJO DEAC – MICROSOFT TEAMS

PROCESO: Planificación de Actividades DEAC.

FECHA: 2020-09-02

OBJETIVO: Planificación de actividades para el personal de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (DEAC), para el período comprendido del 2 al 11 de septiembre, 2020.

REGISTRO DE CONVOCADOS/ASISTENCIA:

No.	AUTORIDAD	CARGO	ASISTENCIA
1	Iván Menes Camejo	DIRECTOR DEAC	SÍ
2	Daniel Cabrera Bravo	TÉCNICO DEAC	SÍ
3	Eduardo Centeno Parra	TÉCNICO DEAC	SÍ
4	Luis Mejía Paucar	TÉCNICO DEAC	SÍ
5	Sheyla Cazar Ruiz	SECRETARIA DEAC	SÍ
6	Oswaldo Villacrés Cáceres	TÉCNICO DEAC	SÍ
7	Katherine Gallegos Carrillo	TÉCNICO DEAC	SÍ
8	Juan Carlos Fiallos	TÉCNICO DEAC	SÍ

ENLACES GRABACIÓN DE LA SESIÓN:

<https://web.microsoftstream.com/video/d647591f-fb4e-4b4e-baec-cbdd0fc0f7e>

ACUERDOS DE LA REUNIÓN:

1. Realizar reuniones frecuentes de planificación con todo el personal de la DEAC.
2. Cumplir con las actividades designadas por el Director según las indicaciones establecidas en la sesión de trabajo.
3. Analizar la información remitida por los Vicerrectorados y Dirección de Vinculación, para el desarrollo del reporte de observaciones del Informe Preliminar de Evaluación Externa 2019.
4. Actualizar la información referente a producción (regional, científica, libros) y datos profesores de las fuentes de información con respecto a las observaciones emitidas por el CACES, como anexo al Informe Preliminar de Evaluación Externa 2019.
5. Reportar las observaciones del Informe Preliminar de Evaluación Externa 2019, cargado en la plataforma SIIES del CACES.
6. Elaborar una propuesta del nuevo Plan de Mejoras Institucional.
7. Continuar con el proceso de evaluación docente Abril 2020 - Septiembre 2020 según cronograma.
8. Presentar propuestas por parte del personal técnico asignado, para la automatización en varias etapas del proceso de evaluación docente para el próximo período académico, así como el diseño de un repositorio institucional con información para el aseguramiento de la calidad.
9. Preparar la actualización de la información a ser cargada al SIIES.
10. Presentar al final de cada semana la matriz de cumplimiento diario de las responsabilidades y los productos según corresponda, conforme a las actividades realizadas.

ELABORADO POR: Sheyla Cazar Ruiz.



Ing. Iván Menes Camejo

DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD