



INFORME SESIONES DE TRABAJO DEAC – MICROSOFT TEAMS

PROCESO: Planificación de Actividades DEAC.

FECHA: 2020-08-17

OBJETIVO: Planificación de actividades para el personal de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (DEAC), para la semana del 17 al 21 de agosto, 2020.

REGISTRO DE CONVOCADOS/ASISTENCIA:

No.	AUTORIDAD	CARGO	ASISTENCIA
1	Iván Menes Camejo	DIRECTOR DEAC	SÍ
2	Daniel Cabrera Bravo	TÉCNICO DEAC	SÍ
3	Eduardo Centeno Parra	TÉCNICO DEAC	SÍ
4	Luis Mejía Paucar	TÉCNICO DEAC	SÍ
5	Sheyla Cazar Ruiz	SECRETARIA DEAC	SÍ
6	Oswaldo Villacrés Cáceres	PROFESOR HORAS GESTIÓN	SÍ

ENLACES GRABACIÓN DE LA SESIÓN:

<https://teams.microsoft.com/l/message/19:0dcef6d835644d29a94956e0acfb1581@thread.tacv2/1597693896708?groupId=2989829d-258a-4233-a87e-126e9f699e3a>

ACUERDOS DE LA REUNIÓN:

1. Realizar reuniones frecuentes de planificación con todo el personal de la DEAC.
2. Cumplir con las actividades designadas por el Director según las indicaciones establecidas en la sesión de trabajo.
3. Revisión de los Informes Finales de Autoevaluación de Carreras, de acuerdo a las unidades académicas previamente asignadas a cada técnico.
4. Notificar las observaciones de los Informes Finales de Autoevaluación de Carreras, para que las carreras actualicen sus informes finales de acuerdo a lo sugerido.
5. Presentar al final de cada semana la matriz de cumplimiento diario de las responsabilidades y los productos según corresponda, conforme a las actividades realizadas.

ELABORADO POR: Sheyla Cazar Ruiz.

Ing. Iván Menes Camejo

DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD