



### INFORME SESIONES DE TRABAJO DEAC – MICROSOFT TEAMS

**PROCESO:** Planificación de Actividades DEAC.

**FECHA:** 2020-08-11

**OBJETIVO:** Planificación de actividades para el personal de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (DEAC), para la semana del 11 al 14 de agosto, 2020.

#### REGISTRO DE CONVOCADOS/ASISTENCIA:

No.	AUTORIDAD	CARGO	ASISTENCIA
1	Iván Menes Camejo	DIRECTOR DEAC	SÍ
2	Daniel Cabrera Bravo	TÉCNICO DEAC	SÍ
3	Eduardo Centeno Parra	TÉCNICO DEAC	SÍ
4	Luis Mejía Paucar	TÉCNICO DEAC	SÍ
5	Sheyla Cazar Ruiz	SECRETARIA DEAC	SÍ
6	Katherine Gallegos Carrillo	PROFESORA HORAS GESTIÓN	SÍ
7	Oswaldo Villacrés Cáceres	PROFESOR HORAS GESTIÓN	SÍ

#### ENLACES GRABACIÓN DE LA SESIÓN:

<https://web.microsoftstream.com/video/ab4898c5-e33c-41cf-8216-a832f078d150>

#### ACUERDOS DE LA REUNIÓN:

1. Realizar reuniones frecuentes de planificación con todo el personal de la DEAC.
2. Cumplir con las actividades designadas por el Director según las indicaciones establecidas en la sesión de trabajo.
3. Acompañamiento y seguimiento en las actividades relacionadas con la elaboración de los Informes Finales de Autoevaluación de cada carrera de acuerdo al Instructivo proporcionado por la DEAC.
4. Participar y asistir a reuniones permanentes para orientar a las CEACC en la elaboración de los Informes Finales de Autoevaluación de Carreras, de acuerdo a las unidades académicas previamente asignadas a cada técnico.
5. Presentar al final de cada semana la matriz de cumplimiento diario de las responsabilidades y los productos según corresponda, conforme a las actividades realizadas.

**ELABORADO POR:** Sheyla Cazar Ruiz.

Ing. Iván Menes Camejo

**DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**