



### INFORME SESIONES DE TRABAJO DEAC – MICROSOFT TEAMS

**PROCESO:** Planificación de Actividades DEAC.

**FECHA:** 2020-07-27

**OBJETIVO:** Planificación de actividades para el personal de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (DEAC), para la semana del 27 al 31 de julio, 2020.

**REGISTRO DE CONVOCADOS/ASISTENCIA:**

No.	AUTORIDAD	CARGO	ASISTENCIA
1	Iván Menes Camejo	DIRECTOR DEAC	SÍ
2	Daniel Cabrera Bravo	TÉCNICO DEAC	SÍ
3	Eduardo Centeno Parra	TÉCNICO DEAC	SÍ
4	Luis Mejía Paucar	TÉCNICO DEAC	SÍ
5	Sheyla Cazar Ruiz	SECRETARIA DEAC	SÍ
6	Oswaldo Villacrés Cáceres	PROFESOR HORAS GESTIÓN	SÍ

**ENLACES GRABACIÓN DE LA SESIÓN:**

<https://web.microsoftstream.com/video/cf5169c6-2d97-4aaf-ac51-eac39e1d8590>

**ACUERDOS DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar reuniones frecuentes de planificación con todo el personal de la DEAC.
2. Cumplir con las actividades designadas por el Director según las indicaciones establecidas en la sesión de trabajo.
3. Reunión de trabajo con el personal técnico de la DEAC para explicar sobre los componentes del instructivo Guía para la elaboración de los informes de Autoevaluación de Carreras-Agosto 2020.
4. Acompañamiento en las actividades concernientes a la elaboración del informe preliminar de Autoevaluación de Carreras, de acuerdo a las unidades académicas previamente asignadas a cada técnico.
5. Presentar al final de cada semana la matriz de cumplimiento diario de las responsabilidades y los productos según corresponda, conforme a las actividades realizadas.

**ELABORADO POR:** Sheyla Cazar Ruiz.

Ing. Iván Menes Camejo

**DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**