



### INFORME SESIONES DE TRABAJO DEAC – MICROSOFT TEAMS

**PROCESO:** Planificación de Actividades DEAC.

**FECHA:** 2020-04-21

**OBJETIVO:** Planificación de actividades para el personal de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (DEAC), para el período entre el 21 y el 30 de abril, 2020.

**REGISTRO DE CONVOCADOS/ASISTENCIA:**

No.	AUTORIDAD	CARGO	ASISTENCIA
12	Iván Menes Camejo	DIRECTOR DEAC	SÍ
13	Oswaldo Villacrés Cáceres	DOCENTE – GESTIÓN DEAC	SÍ
14	Daniel Cabrera Bravo	TÉCNICO DEAC	SÍ
15	Eduardo Centeno Parra	TÉCNICO DEAC	SÍ
16	Katherine Gallegos Carrillo	DOCENTE – GESTIÓN DEAC	SÍ
17	Luis Mejía Paucar	TÉCNICO DEAC	SÍ
18	Sheyla Cazar Ruiz	Secretaria DEAC	SÍ

**ENLACES GRABACIÓN DE LA SESIÓN:**

<https://web.microsoftstream.com/video/a51678db-fafd-450d-8267-ebec20559a5c>

**ACUERDOS DE LA REUNIÓN:**

1. Realizar reuniones frecuentes de planificación con todo el personal de la DEAC.
2. Cumplir con las actividades designadas por el Director según las indicaciones establecidas en la sesión de trabajo.
3. Presentar al final de cada semana la matriz de cumplimiento diario de las responsabilidades y los productos según corresponda, conforme a las actividades realizadas.

**ELABORADO POR:** Sheyla Cazar Ruiz.

Ing. Iván Menes Camejo

**DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**