



INFORME SESIONES DE TRABAJO DEAC – MICROSOFT TEAMS

PROCESO: Planificación de Actividades DEAC.

FECHA: 2021-04-05

OBJETIVO: Planificación de actividades para el personal de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (DEAC), para el período comprendido del 5 al 9 de abril, 2021.

REGISTRO DE CONVOCADOS/ASISTENCIA:

No.	AUTORIDAD	CARGO	ASISTENCIA
1	Iván Menes Camejo	DIRECTOR DEAC	SÍ
2	Daniel Cabrera Bravo	TÉCNICO DEAC	SÍ
3	Eduardo Centeno Parra	TÉCNICO DEAC	SÍ
4	Luis Mejía Paucar	TÉCNICO DEAC	SÍ
5	Sheyla Cazar Ruiz	SECRETARIA DEAC	SÍ
6	Katherine Gallegos Carrillo	TÉCNICO DEAC	SÍ
7	Juan Carlos Fiallos	TÉCNICO DEAC	SÍ
8	Oswaldo Villacrés Cáceres	PROFESOR HORAS GESTIÓN	SÍ

ENLACE GRABACIÓN DE LA SESIÓN:

https://livespochedu-my.sharepoint.com/:v/g/person/evaluacion_espoch_edu_ec/EanwrfUrCElArKT0j5Axv_ABERqSTIMNbNWwQt1ZXBAwGA?e=IMhmjT

ACUERDOS DE LA REUNIÓN:

1. Realizar reuniones frecuentes de planificación con todo el personal de la DEAC.
2. Cumplir con las actividades designadas por el Director según las indicaciones establecidas en la sesión de trabajo.
3. Preparar los instrumentos que serán aplicados en el proceso de Autoevaluación de Programas de Posgrado-Plan Piloto Mayo 2021, que serán revisados entre el 6 y 7 de abril, 2021 conjuntamente con el Director de la DEAC y los responsables del proceso.
4. Solicitar a las unidades académicas/administrativas se prepare, organice y consolide las fuentes de información solicitadas
5. Planificar la capacitación para el levantamiento de información por parte de los informantes del proceso de Autoevaluación de Programas de Posgrado.
6. Preparar el repositorio digital para la carga fuentes de información del proceso de Autoevaluación de Programas de Posgrado, por parte de la técnica encargada.
7. Recordar que abril del 2021, corresponde ejecutar los procesos de seguimiento a los Planes de Mejora Institucional para el Fortalecimiento de las Carreras y de los Planes de Aseguramiento de la Calidad de la matriz y sedes.
8. Establecer como responsables de los procesos de seguimiento a los planes de mejora con cohorte abril del 2021 de la siguiente manera: Seguimiento a los Planes de Mejora para Fortalecimiento de Carreras y Seguimiento al Plan de Aseguramiento de la Calidad (matriz) Daniel Cabrera Bravo, y Seguimiento a los Planes de Aseguramiento de la Calidad de las Sedes Morona Santiago y Orellana a cargo de Juan Carlos Fiallos.



9. Mantener una reunión de trabajo entre los técnicos asignados para revisar reglamento de evaluación de los planes de aseguramiento de la calidad del CACES, con la finalidad de rediseñar las matrices con la finalidad de generar algún cambio o aporte, en conocimiento de que los planes de Aseguramiento de la Calidad de la matriz y sedes serán evaluados por el CACES.
10. Coordinar por parte del técnico asignado lo relacionado al procesamiento de los resultados de evaluación en el SIEDD en función de registro de estímulos y desde el 7 de abril visualizar los resultados definitivos, emitir las certificaciones de evaluación y enviar los reportes de resultados individuales a las autoridades.
11. Continuar con el desarrollo de los sistemas informáticos que tienen relación con la DEAC por parte del técnico asignado.
12. Solicitar a la carrera de Nutrición y Dietética se remita el informe ejecutivo de las actividades realizadas durante el acompañamiento realizado por el técnico asignado.
13. Definir la reunión de trabajo para la revisión de los instrumentos para el proceso de Autoevaluación de Programas de Posgrado-Plan Piloto Mayo 2021 para el miércoles 7 de abril, 2021 entre el Director de la DEAC y personal técnico asignado.

ELABORADO POR: Sheyla Cazar Ruiz.

Ing. Iván Menes Camejo

DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD