



INFORME SESIONES DE TRABAJO DEAC – MICROSOFT TEAMS

PROCESO: Seguimiento a los Planes de Mejoras de las carreras de la ESPOCH.

FECHA: 2020-12-21

OBJETIVO: Socializar, explicar y orientar a los Subdecanos y Miembros de las Comisiones de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad de las Carreras (CEAC), de las Facultades de Administración de Empresas, Informática y Electrónica y Salud Pública sobre la metodología, instrumentos y cronograma para ejecutar el proceso de Seguimiento a los Planes de Mejora de las Carreras de la ESPOCH- Febrero 2021.

REGISTRO DE ASISTENCIA:

No.	AUTORIDAD/ASITENTES	CARGO	ASISTENCIA
1	Iván Menes Camejo	DIRECTOR DEAC	SÍ
2	Luis Mejía Paucar	TÉCNICO DEAC	SÍ
3	Katherine Gallegos Carrillo	TÉCNICA DEAC	SÍ
4	Daniel Cabrera Bravo	TÉCNICO DEAC	SÍ
5	Sheyla Cazar Ruiz	SECRETARIA DEAC	SÍ
6	Juan Carlos Fiallos	TÉCNICO DEAC	
7	Eduardo Centeno Parra	TÉCNICO DEAC	SÍ
8	Asistentes pertenecientes a, Subdecanos y Miembros CEAC.- Facultades FADE, SP, FIE	AUTORIDADES Y MIEMBROS CEAC	65

ENLACES GRABACIÓN DE LA SESIÓN:

https://livespochedu-my.sharepoint.com/:v/g/person/evaluacion_espoch_edu_ec/Ea90LUqhLjHtQtQThekfcgBjPA_mtn9FWvVidEVNNGzjA?e=gOsUPU

https://livespochedu-my.sharepoint.com/:v/g/person/evaluacion_espoch_edu_ec/EbqNmegOBUhHr5TDcYqoNP8BQhNIgcBhAUAWKtpiwjFTlw?e=ucadNC

Nota: No se cuenta con la grabación de toda la sesión por dificultades técnicas de Microsoft Teams.

ESTRATEGIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE MEJORA DE LAS CARRERAS DE LA ESPOCH-FEBRERO 2021:

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

1. Realizar un seguimiento periódico del proceso.
2. Realizar el seguimiento a la carga de medios de verificación de la carrera.
3. Mantener comunicación con el presidente de la CEAC en relación a las actividades del cronograma.
4. Entregar a las CEAC todos los instrumentos que se requieran para el proceso de seguimiento.
5. Entregar el REPORTE de cumplimiento de la carga de medios de verificación a las carreras.



CARRERAS:

1. Cumplir con las actividades en las fechas establecidas en el cronograma de seguimiento.
2. Cargar a la plataforma los medios de verificación de las actividades del plan de mejoras de la carrera.
3. Respetar los formatos de los instrumentos de seguimiento.
4. Cumplir con las sesiones de trabajo de las CEAC.
5. Realizar la socialización del informe preliminar en sesión de trabajo con presencia de todos los estamentos de la carrera.
6. Analizar el estado de las actividades del plan de mejoras de la carrera.
7. Evaluar cada actividad del plan de mejoras de la carrera.
8. Resumir la evaluación de las actividades del plan de mejoras de la carrera.
9. Presentar conclusiones del seguimiento al plan de mejoras de la carrera.
10. Emitir recomendaciones sobre el proceso de seguimiento a los planes de mejora de las carreras de la ESPOCH.
11. Presentar íntegramente el informe de seguimiento según las indicaciones de la DEAC.
12. Presentar todos los anexos del informe de seguimiento según las indicaciones de la DEAC.
13. Presentar el Informe de Seguimiento al Plan de Mejoras de la Carrera en la fecha establecida en el cronograma.

ELABORADO POR: Sheyla Cazar Ruiz.

Ing. Iván Menes Camejo
DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD