



INFORME SESIONES DE TRABAJO DEAC – MICROSOFT TEAMS

PROCESO: Planificación de Actividades DEAC.

FECHA: 2020-12-14

OBJETIVO: Planificación de actividades para el personal de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (DEAC), para el período comprendido del 14 al 24 de diciembre, 2020.

REGISTRO DE CONVOCADOS/ASISTENCIA:

No.	AUTORIDAD	CARGO	ASISTENCIA
1	Iván Menes Camejo	DIRECTOR DEAC	SÍ
2	Daniel Cabrera Bravo	TÉCNICO DEAC	SÍ
3	Eduardo Centeno Parra	TÉCNICO DEAC	SÍ
4	Luis Mejía Paucar	TÉCNICO DEAC	SÍ
5	Sheyla Cazar Ruiz	SECRETARIA DEAC	SÍ
6	Oswaldo Villacrés Cáceres	TÉCNICO DEAC	SÍ
7	Katherine Gallegos Carrillo	TÉCNICO DEAC	SÍ
8	Juan Carlos Fiallos	TÉCNICO DEAC	SÍ

ENLACES GRABACIÓN DE LA SESIÓN:

https://livespochedu-my.sharepoint.com/:v/g/person/evaluacion_espoch_edu_ec/EWjncwNkW1dBuFpgzu76yFcBAPsHf2KMeCGef3tYW51Tzg?e=XjbXDg

ACUERDOS DE LA REUNIÓN:

1. Realizar reuniones frecuentes de planificación con todo el personal de la DEAC.
2. Cumplir con las actividades designadas por el Director según las indicaciones establecidas en la sesión de trabajo.
3. Preparar el Informe de Ejecución y Seguimiento al Plan de Mejoras Institucional para el Fortalecimiento de Carreras con cohorte a noviembre de 2020 por parte de los técnicos asignados a este proceso.
4. Analizar y revisar la documentación resultante de la Ejecución y Seguimiento al Plan de Mejoras Institucional 2020-2021, con cohorte a diciembre de 2020.
5. Revisar la documentación de la guía metodológica y ajustar el cronograma para el seguimiento a los Planes de Mejora de las carreras por parte de los técnicos asignados.
6. Convocar a reunión de trabajo sobre los instrumentos a ser aplicados para el proceso de seguimiento a los Planes de Mejoras de las carreras.
7. Capacitar a la Comisiones de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad de las carreras sobre el seguimiento a los Planes de Mejora de las carreras.
8. Concretar los documentos que guardan relación con los Planes de Aseguramiento de la Calidad de las Sedes, considerando todo lo acordado en las reuniones de trabajo desarrolladas en las Sedes Morona Santiago y Orellana, previo a la presentación de la propuesta solicitada por el CACES.



9. Conocer el reporte enviado por el CACES con respecto al porcentaje de carga de las evidencias en el SIIES.
10. Revisar las sugerencias de modificación de cuestionarios para la evaluación docente derivados de los análisis de resultados presentados por las CEACC.

ELABORADO POR: Sheyla Cazar Ruiz.

Ing. Iván Menes Camejo

DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD