



INFORME SESIONES DE TRABAJO DEAC – MICROSOFT TEAMS

PROCESO: Planificación de Actividades DEAC.

FECHA: 2020-11-09

OBJETIVO: Planificación de actividades para el personal de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (DEAC), para la semana comprendida del 09 al 13 de noviembre, 2020.

REGISTRO DE CONVOCADOS/ASISTENCIA:

No.	AUTORIDAD	CARGO	ASISTENCIA
1	Iván Menes Camejo	DIRECTOR DEAC	SÍ
2	Daniel Cabrera Bravo	TÉCNICO DEAC	SÍ
3	Eduardo Centeno Parra	TÉCNICO DEAC	SÍ
4	Luis Mejía Paucar	TÉCNICO DEAC	SÍ
5	Sheyla Cazar Ruiz	SECRETARIA DEAC	SÍ
6	Oswaldo Villacrés Cáceres	DOCENTE FC	SÍ
7	Katherine Gallegos Carrillo	TÉCNICO DEAC	SÍ
8	Juan Carlos Fiallos	TÉCNICO DEAC	SÍ

ENLACES GRABACIÓN DE LA SESIÓN:

https://livespochedu-my.sharepoint.com/:v/g/person/evaluacion_espoch_edu_ec/EUPltP8TRYBIIXCgbZUFmZ4BSKZPkDokf_D5vaw2NzewZg?e=ocTMFr

ACUERDOS DE LA REUNIÓN:

1. Realizar reuniones frecuentes de planificación con todo el personal de la DEAC.
2. Cumplir con las actividades designadas por el Director según las indicaciones establecidas en la sesión de trabajo.
3. Presentar por parte del Coordinador del proceso SIIES, un informe del estado actual de las evidencias solicitadas a las diferentes unidades académicas y administrativas, con cohorte al 9 de noviembre, 2020.
4. Proceder con la carga de evidencias al SIIES de la información que ya está validada, respetando la fecha tope hasta el 15 de noviembre, 2020.
5. Continuar priorizando la información de matrices que puedan generar errores para la carga en el SIIES.
6. Comunicar a los Decanos de Facultades sobre la integración y conformación de las Comisiones de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad de la Carreras, en correspondencia a la Resolución 658. CP.2020.
7. Enviar a los Subdecanos de Facultades toda la documentación necesaria para la ejecución del Análisis de los Resultados de Evaluación Docente del período especial Abril 2020-Septiembre 2020.
8. Invitar al personal de la DEAC a participar del evento de entrega de la CERTIFICACIÓN DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL.



9. Agradecer al equipo técnico de la DEAC por el trabajo realizado durante estos años de gestión, mismo que ha repercutido en la Acreditación de la ESPOCH.
10. Presentar al final de cada semana la matriz de cumplimiento diario de las responsabilidades y los productos según corresponda, conforme a las actividades realizadas.

ELABORADO POR: Sheyla Cazar Ruiz.

Ing. Iván Menes Camejo

DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD