



### INFORME SESIONES DE TRABAJO DEAC – MICROSOFT TEAMS

**PROCESO:** Planificación de Actividades DEAC.

**FECHA:** 2020-09-14

**OBJETIVO:** Planificación de actividades para el personal de la Dirección de Evaluación y Aseguramiento de la Calidad (DEAC), para la semana comprendida del 14 al 18 de septiembre, 2020.

#### REGISTRO DE CONVOCADOS/ASISTENCIA:

| No. | AUTORIDAD                   | CARGO           | ASISTENCIA |
|-----|-----------------------------|-----------------|------------|
| 1   | Iván Menes Camejo           | DIRECTOR DEAC   | SÍ         |
| 2   | Daniel Cabrera Bravo        | TÉCNICO DEAC    | SÍ         |
| 3   | Eduardo Centeno Parra       | TÉCNICO DEAC    | SÍ         |
| 4   | Luis Mejía Paucar           | TÉCNICO DEAC    | SÍ         |
| 5   | Sheyla Cazar Ruiz           | SECRETARIA DEAC | SÍ         |
| 6   | Oswaldo Villacrés Cáceres   | TÉCNICO DEAC    | SÍ         |
| 7   | Katherine Gallegos Carrillo | TÉCNICO DEAC    | SÍ         |
| 8   | Juan Carlos Fiallos         | TÉCNICO DEAC    | SÍ         |

#### ENLACES GRABACIÓN DE LA SESIÓN:

<https://web.microsoftstream.com/video/005022c5-6d40-4741-bf0a-3deeb933d855>

#### ACUERDOS DE LA REUNIÓN:

1. Realizar reuniones frecuentes de planificación con todo el personal de la DEAC.
2. Cumplir con las actividades designadas por el Director según las indicaciones establecidas en la sesión de trabajo.
3. Evacuar a la brevedad posible la información solicitada por parte de los profesores titulares para la Comisión de Promoción Institucional.
4. Continuar con el proceso de evaluación al desempeño docente en la fase de Coevaluación del Centro de Admisión y Nivelación por parte de los técnicos asignados.
5. Iniciar con el proceso de carga en el SIIES.
6. Entregar la matriz con la información de estímulos por producción académica científica por parte del personal técnico designado, se deberá considerar de manera particular los puntajes determinados en el Reglamento de Evaluación Docente vigente.
7. Presentar al DTIC la propuesta del "Sistema Integrado de Información para los Procesos de Aseguramiento de la Calidad (SIIPAC)"
8. Convocar a las reuniones de trabajo para trabajar sobre la propuesta de Seguimiento al Plan de Mejoras Institucional, basado en el Informe Preliminar de Evaluación Externa 2019.
9. Presentar al final de cada semana la matriz de cumplimiento diario de las responsabilidades y los productos según corresponda, conforme a las actividades realizadas.

**ELABORADO POR:** Sheyla Cazar Ruiz.



Ing. Iván Menes Camejo

**DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD**